

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ CENTRUM WRK

1. Niniejszy Regulamin korzystania z pomieszczeń poznańskiego centrum wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu, które prowadzi Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych, zwane dalej Centrum WRK, dotyczy użytkowania pomieszczeń znajdujących się przy ul. Bukowskiej nr 27/29 w Poznaniu.
2. Z pomieszczeń Centrum WRK mogą korzystać przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz w szczególności mieszkańcy Poznania będący aktywistami, animatorami, wolontariuszami itp, działający na rzecz społeczności lokalnych, zwani dalej Korzystającym/Korzystającymi. Pomieszczenia nie są udostępniane organizacjom ani inicjatywom partyjnym i/lub o charakterze religijnym, czy komercyjnym, sprzedażowym.
3. Korzystający może bezpłatnie użytkować pomieszczenia w godzinach otwarcia Centrum WRK, tj. poniedziałek w godz. 10.00-18.00, wtorek w godz. 12.00-20.00, środa w godz. 10.00-18.00, czwartek w godz. 12.00-20.00, piątek w godz. 9.00-17.
4. Korzystający może użytkować następujące pomieszczenia Centrum WRK:
 - Sala konferencyjna – 45m²,
 - Salka nr 10 – ok. 13m²,
 - Sala szkoleniowa – 28m²,
 - Open space – 26m².
 - Sala nr 1
 - Sala nr 2
5. Korzystający może użytkować pomieszczenia Centrum WRK w sposób systematyczny lub jednorazowy, po uprzednim ustaleniu **osobiście, drogą mailową lub telefoniczną** terminu i godziny użytkowania, a także po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji od pracownika Centrum WRK. Centrum WRK decyduje o przyznanej pomieszczeniu i może dokonywać zmiany wynajmowanych pomieszczeń informując o tym uprzednio Korzystającego.
6. Korzystający, po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji, zobowiązany jest do wypełnienia formularza użytkowania pomieszczeń Centrum WRK i złożenia go osobiście na recepcji najpóźniej w dniu użytkowania pomieszczeń.
7. Korzystający wyznacza osobę odpowiedzialną za kontakt z przedstawicielką/przedstawicielem Centrum WRK.
8. Działania podejmowane przez Korzystającego muszą być zgodne z zadeklarowanymi w formularzu użytkowania, a wszelkie modyfikacje należy zgłaszać koordynatorowi Centrum WRK lub Specjaliście ds. informacji.
9. Centrum WRK **nie zapewnia cateringu, napojów, naczyń, obrusów, serwetek oraz materiałów biurowych, w tym kartek i pisaków do flipchartów**, dla Korzystających. Korzystający nie mogą wchodzić bez pozwolenia i wiedzy pracowników Centrum do pomieszczeń socjalnych.
10. Zabrania się Korzystającemu pobierania opłat od beneficjentów za przeprowadzane działania na terenie Centrum WRK.
11. Korzystający z pomieszczeń Centrum WRK, przebywając na jego terenie, jest zobowiązany do:
 - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - zachowania w niepogorszonym stanie wyposażenia pomieszczeń, takich jak: sprzęt biurowy, elektroniczny oraz meble,
 - pozostawienia pomieszczeń w układzie, w jakim zostały przyjęte do użytkowania,

- zachowania porządku i czystości w trakcie i po wydarzeniu we wszystkich pomieszczeniach, które użytkuje, w tym usunięcia odpadów po posiłkach, w szczególności w przypadku korzystania z zewnętrznej firmy cateringowej,
 - usunięcia wszystkich wniesionych do pomieszczeń materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych, po zakończeniu wydarzenia,
 - stosowania się do zaleceń Koordynatora Centrum WRK lub Specjalisty ds. informacji.
12. Korzystający ponosi odpowiedzialność wobec Centrum WRK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń Centrum, w tym, w szczególności, za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia Centrum.
 13. Korzystający jest zobowiązany do zgłoszenia zauważonych zniszczeń bądź uszkodzeń sprzętu lub sali Koordynatorowi Centrum lub Specjaliście ds. informacji.
 14. Na terenie Centrum WRK panuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia i środków łatwopalnych, w tym świeczek i kadzidełek.
 15. W pomieszczeniach Centrum WRK obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania środków odurzających.
 16. W razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie Centrum WRK, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby.
 17. Pracownicy i wolontariusze Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej mogą świadczyć bezpłatne doradztwo i szkolenia dla indywidualnych osób fizycznych, grup nieformalnych, oraz podmiotów ekonomii społecznej, w tym przede wszystkim stowarzyszeń i fundacji.
 18. Świadczący doradztwo lub szkolenie ma prawo odmówić udzielenia bezpłatnego doradztwa lub szkolenia bez podania przyczyny.
 19. Odmowa udzielenia bezpłatnego doradztwa lub szkolenia może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 19.1. Zachowania wykraczającego poza ogólnie przyjętą kulturę i normy w naszym kraju przez odbiorcę usług w tym przede wszystkim: bycia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, agresywnego zachowania, przeszkadzania w dostarczaniu usługi jej odbiorcom, stwarzanie zagrożenia dla innych odbiorców i/lub pracowników lub wolontariuszy Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej.
 20. Regulamin obowiązuje od dnia 30 października 2019 r.
 21. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej www.centrum.wrk.org.pl.

Lokal Poznańskiego Centrum Wspierania Organizacji i Wolontariatu został udostępniony przez Miasto Poznań

Działanie dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania

POZnań*